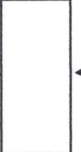
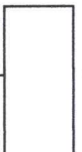
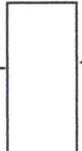


 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA	Nomor SOP	000.8.3.3/380/Bag.III/PBJ
	Tanggal Pembuatan	15 Januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	15 Januari 2025
	Disahkan oleh	KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  SUHARNO, S.T., M.Si NIP. 196808061989031013
BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ	Nama SOP	Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	1. Memiliki kewenangan dalam Implementasi Budaya ASN Kerja BerAKHLAK; 2. Memiliki kewenangan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK; 3. Menyusun Rencana Aksi Budaya Kerja BerAKHLAK.
1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Presiden Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Budaya Kerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.	1. Buku Agenda 2. Perangkat Komputer/Laptop 3. Internet/Wifi	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK tidak akan berjalan dengan lancar dan mempengaruhi hasil evaluasi indeks BerAKHLAK Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi		

Prosedur

NO	Kegiatan	PELAKSANA		MUTU BUKU			Ket
		Kepala Biro	Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Membentuk Tim Kerja Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK			Peraturan Perundang-undangan yang terkait	5 Menit	Sk Tim Kerja	
2.	Menyusun Rencana Kerja Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK			Bahan penyusunan rencana kerja dari Menpan RB dan Draft Rencana Kerja	5 Jam	Dokumen Rencana Kerja Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Biro PBJ	
3.	Mengimplementasikan Budaya Kerja ASN BerAKHLAK kepada seluruh ASN Biro PBJ			Sk Tim Kerja dan Rencana Kerja Budaya kerja	3 Jam	- Surat Pemberitahuan - Banner	
4.	Melakukan monitoring dan evaluasi Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Biro PBJ			Dokumen Rencana Aksi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Biro PBJ	5 Jam	Dokumen Monitoring dan Evaluasi	
5.	Membuat Laporan Kegiatan Penguatan Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Biro PBJ			Dokumen Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Biro PBJ	5 Jam	Laporan Implementasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Biro PBJ	