

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi - Pengembangan dan Pemeliharaan SIAP BAJASA (Pengembangan sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa) UKPBJ Prov. Kalteng

Uraian Pendahuluan

- | | | |
|----|-------------------|--|
| 1. | Latar Belakang | <p>Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Biro PBJ Setda Prov. Kalteng) mempunyai tugas pokok dan fungsinya dalam melakukan pengelolaan sistem informasi yang digunakan dalam proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.</p> <p>Salah satu sistem informasi yang dikelola Biro Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Kalimantan Tengah adalah Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa (SIAP-BAJASA). SIAP-BAJASA adalah sistem informasi yang berbasis web yang digunakan untuk memfasilitasi pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa khususnya dalam hal administrasi pengadaan barang dan jasa, baik dalam penyampaian surat rencana pelaksanaan pengadaan atau tahapan persiapan pemilihan penyedia barang dan jasa, penugasan Kelompok Kerja Pemilihan serta pembuatan laporan hasil pemilihan penyedia barang dan jasa.</p> <p>Seiring dengan perkembangan kebutuhan akan data dan informasi terkait pengadaan barang dan jasa di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, maka perlu dilakukan pengembangan SIAP-BAJASA agar selalu siap digunakan dan sesuai dengan kondisi di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.</p> |
| 2. | Maksud Dan Tujuan | <ol style="list-style-type: none">1. Maksud dari kegiatan ini adalah pengembangan aplikasi Sistem Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Kalimantan Tengah;2. Tujuan dari kegiatan ini adalah kemudahan dalam kemudahan dalam proses pembacaan informasi, transparansi/keterbukaan informasi dengan menampilkan data pengadaan secara publik. |
| 3. | Sasaran | <p>Berdasarkan maksud dan tujuan yang ingin dicapai , maka sasaran yang akan diperoleh adalah :</p> <ul style="list-style-type: none">• Keterbukaan informasi dengan menampilkan data pengadaan secara publik; |

- Meningkatkan efektifitas, akurasi dalam menyediakan layanan data dan informasi bidang pengadaan barang dan jasa;
 - Kemudahan dalam proses penyampaian laporan terkait pengadaan barang dan jasa.
4. Lokasi Kegiatan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Kalimantan Tengah.
5. Sumber Pendanaan Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan : APBD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 dengan biaya sebesar Rp. 52.000.000,-
6. Nama Dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen Nama Pejabat Pembuat Komitmen : **SUHARNO,ST.,M.Si**
Satuan Kerja : **Biro Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

Data Penunjang

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Data Dasar | 1. Program Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa;
2. Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; |
| 3. Standar Teknis | - |
| 4. Studi-studi Terdahulu | - |
| 5. Referensi Hukum | Dasar hukum pelaksanaan pekerjaan Pembuatan SIAP-BAJASA :
1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 beserta Perubahannya tentang Pengadaan Barang dan jasa Pemerintah
2. Keputusan Menteri Kominfo Nomor 57 Tahun 2003 tentang Panduan Penyusunan Rencana Induk Pengembangan E-Government Lembaga
3. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government;
4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Republik Indonesia |

Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman
Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa
Pemerintah melalui Penyedia;

Ruang Lingkup

- | | |
|--|---|
| 1. Lingkup Kegiatan | Ruang lingkup kegiatan dari Pengembangan Aplikasi SIAP-BAJASA Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025 meliputi : <ol style="list-style-type: none">1. Perubahan pada Modul Pertanyaan Reviu;2. Penambahan fitur pada Verifikasi Paket;3. Penambahan fitur pada Modul Usulan Paket OPD;4. Pembuatan fitur untuk koneksi data yang disisipkan;5. Penambahan fitur pada usulan Pj. Pengadaan;6. Penambahan fitur pada modul Penetapan Pemenang;7. Penambahan fitur pada modul Pengaturan User. |
| 2. Keluaran | Produk yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah : <ol style="list-style-type: none">1. Aplikasi Utama, yaitu Aplikasi SIAP-BAJASA;2. File terkait dengan <i>development</i> termasuk hasil desain grafik dan lain sebagainya;3. Instalasi Aplikasi Ke dalam server;4. Transfer Ilmu / Tutorial On-Site;5. Buku manual penggunaan. |
| 3. Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen | Pejabat Pembuat Komitmen memberikan fasilitas berupa bantuan dalam pengumpulan data-data sekunder yang ada serta dibantu Tim Teknis untuk memberikan masukan serta saran dan koreksi dalam menyempurnakan pembuatan aplikasi ini. |
| 4. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi | Penyedia jasa wajib menyediakan peralatan dan material kerja yang sesuai dengan standar kebutuhan pembuatan aplikasi baik hardware dan/atau software. |
| 5. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa | <ol style="list-style-type: none">1. Mendapatkan bantuan akses terhadap kebutuhan data yang tersedia yang terkait dengan ruang lingkup tugasnya;2. Menyatakan pendapat lain selama tidak keluar dari KAK yang telah ditetapkan dan proposal/usulan penawaran teknis yang tertera dalam kontrak;3. Penyedia Jasa dapat mengundang narasumber lain yang berkualifikasi lebih tinggi daripada tenaga ahli yang ditugaskan |

penyedia jasa dalam hal memberikan penjelasan terkait apabila terjadi ketidaksepakatan dalam hal lingkup teknis. Akan tetapi keputusan sesuai dengan pernyataan kontrak serta pembebanan biaya menjadi tanggung jawab penyedia jasa.

4. Penyedia Jasa dapat menggunakan instrument dan standar lain yang relevan yang lebih tinggi dari standar teknis yang dipersyaratkan

6. Kualifikasi
Penyedia Jasa

1. Memiliki kualifikasi KBLI 2020 – J62019 AKTIVITAS PEMROGRAMAN KOMPUTER LAINNYA;
2. Kualifikasi lainnya yang diatur dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik;

7. Jangka Waktu
Penyelesaian
Kegiatan

120 (seratus dua puluh) hari kalender

8. Kebutuhan
Personel
Minimal

Posisi	Kualifikasi				
	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli
Tenaga Ahli :					
Programmer	S1	S1 Bidang informatika	Programmer	Minimal 2 tahun	
Network Teknikal Support	S1	S1 Bidang informatika	Teknik Jaringan	Minimal 2 tahun	
Tenaga Pendukung (jika ada)					
-	-	-	-	-	-

9. Jadwal
Tahapan
Pelaksanaan
Kegiatan

Kebutuhan waktu dan jadwal terhadap pelaksanaan kegiatan ini disusun sendiri oleh konsultan sesuai dokumen penawaran teknis yang diajukan dengan acuan dasar.

Laporan

- | | | |
|----|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Laporan Pendahuluan | - |
| 2. | Laporan Bulanan | - |
| 3. | Laporan Antara | - |
| 4. | Laporan Akhir | Sudah jelas dalam keluaran/output. |

Hal-Hal Lain

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1. | Produksi Dalam Negeri | Semua kegiatan Pembuatan Aplikasi SIAP-BAJASA berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia. |
|----|-----------------------|---|

2. Persyaratan Kerja Sama -
3. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan -
4. Alih Pengetahuan

Jika diperlukan, Tenaga ahli berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak.

Palangka Raya, 2 Juni 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,



SUHARNO, ST.,M.Si
NIP 196808061989031013