



**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**

OKTOBER 2025

DOKUMEN

**PEMELIHARAAN APLIKASI SIMPE
(SISTEM INFORMASI PEMANTAUAN DAN
MONITORING)**



Prepared By:
**CV. ANUGERAH HEBAT
JAYA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan hasil kegiatan pembuatan aplikasi pemantauan dan evaluasi proses pengadaan barang dan jasa ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah kami laksanakan dalam rangka memenuhi kebutuhan akan sistem yang lebih transparan, efisien, dan akuntabel dalam proses pengadaan barang dan jasa pad Kantor Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Pengadaan barang dan jasa merupakan salah satu aspek penting dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, baik di sektor pemerintah maupun swasta. Proses pengadaan yang efektif dan efisien sangat menentukan keberhasilan suatu proyek atau program. Namun demikian, dalam praktiknya, proses pengadaan sering kali dihadapkan pada berbagai tantangan, seperti ketidakpastian dalam pengambilan keputusan, kesulitan dalam memantau kemajuan, serta risiko penyimpangan dan penyalahgunaan wewenang. Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem yang dapat membantu mengatasi tantangan-tantangan tersebut, sekaligus memastikan bahwa setiap tahapan dalam proses pengadaan berjalan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Aplikasi pemantauan dan evaluasi proses pengadaan barang dan jasa (SIMPE) yang kami kembangkan ini diharapkan dapat menjadi solusi bagi permasalahan tersebut. Aplikasi ini dirancang untuk memberikan kemudahan dalam memantau setiap tahapan proses pengadaan, mulai dari perencanaan, pengumuman, pelaksanaan, hingga evaluasi hasil pengadaan. Dengan adanya aplikasi ini, para pemangku kepentingan dapat mengakses informasi secara real-time, sehingga dapat mengambil keputusan yang lebih tepat dan cepat.

Pengembangan aplikasi ini melibatkan berbagai tahapan, dimulai dari analisis kebutuhan, perancangan sistem, pengembangan aplikasi, pengujian, hingga implementasi dan pelatihan kepada pengguna akhir. Dalam setiap tahapan tersebut, kami selalu berupaya untuk menjaga kualitas hasil kerja, dengan mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi. Melalui pendekatan Agile, kami dapat memastikan bahwa pengembangan aplikasi ini dilakukan secara iteratif dan adaptif, sehingga dapat dengan cepat menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan dan dinamika lingkungan kerja.

Kami menyadari bahwa keberhasilan dari pembuatan aplikasi ini tidak lepas dari dukungan dan kerja sama berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan ini. Terutama kepada Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses pengembangan aplikasi ini berlangsung. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh tim pengembang yang telah bekerja dengan dedikasi tinggi untuk menyelesaikan aplikasi ini sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Tanpa kerja sama dan komitmen yang kuat dari seluruh tim, aplikasi ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik.

Selain itu, kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada pengguna akhir yang telah memberikan masukan dan umpan balik yang sangat berharga selama proses pengujian dan uji coba aplikasi. Masukan-masukan tersebut sangat membantu kami dalam mengidentifikasi kelemahan dan kekurangan yang masih ada, sehingga kami dapat melakukan perbaikan dan penyempurnaan sebelum aplikasi ini diimplementasikan secara penuh. Kami berharap aplikasi ini dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi pengguna dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Kami juga tidak lupa untuk mencatat bahwa pengembangan aplikasi ini merupakan bagian dari upaya kami untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanan dalam bidang pengadaan barang dan jasa. Di era digital seperti sekarang ini, penggunaan teknologi informasi menjadi sangat penting dalam mendukung proses bisnis dan operasional organisasi. Oleh karena itu, kami akan terus berupaya untuk mengikuti perkembangan teknologi dan menerapkannya dalam konteks pengadaan barang dan jasa, agar dapat terus meningkatkan kinerja dan mencapai hasil yang lebih baik.

Kami menyadari bahwa aplikasi ini mungkin masih memiliki kekurangan dan belum sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, guna melakukan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut di masa mendatang. Kami juga berharap agar aplikasi ini dapat terus disempurnakan seiring dengan perubahan kebutuhan dan tuntutan lingkungan kerja, sehingga dapat memberikan manfaat yang optimal bagi organisasi.

Akhir kata, kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif mengenai proses pembuatan aplikasi pemantauan dan evaluasi proses pengadaan barang dan jasa yang telah kami laksanakan. Semoga laporan ini juga dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam bidang pengadaan barang dan jasa, serta dapat menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas layanan di masa yang akan datang.

Demikian kata pengantar ini kami sampaikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan petunjuk-Nya kepada kita semua dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kita, serta dalam upaya kita untuk terus berinovasi dan memberikan yang terbaik bagi organisasi dan masyarakat.

Hormat kami,

ANTUNG WAHYU RAMADHAN

DIREKTUR

07 Oktober 2025

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	I
DAFTAR GAMBAR	II
DAFTAR TABEL	III
BAB 1 PENDAHULUAN	4
1.1 PENDAHULUAN	4
1.2 LATAR BELAKANG	7
1.3 RUANG LINGKUP	8
1.4 TUJUAN	9
BAB 2 IMPLEMENTASI APLIKASI	10
2.1 SCREENSHOT APLIKASI	10

DAFTAR GAMBAR

No table of figures entries found.

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 1 Tabel Tampilan Screenshot Aplikasi.....</i>	<i>10</i>
--	-----------

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Kegiatan pemeliharaan aplikasi Sistem Monitoring dan Pemantauan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah merupakan bagian penting dalam memastikan keberlangsungan operasional dan efektivitas sistem yang digunakan untuk mendukung proses pengadaan barang dan jasa. Aplikasi ini berfungsi sebagai alat utama dalam memantau dan mengelola berbagai aktivitas pengadaan secara real-time, sehingga mampu memberikan data yang akurat dan transparan kepada seluruh pemangku kepentingan. Dengan adanya pemeliharaan rutin, diharapkan aplikasi dapat beroperasi dengan optimal, mengurangi risiko gangguan teknis, serta meningkatkan performa dan keamanan sistem sesuai dengan standar yang berlaku.

Pemeliharaan aplikasi ini meliputi berbagai kegiatan teknis seperti pembaruan perangkat lunak, perbaikan bug, optimasi kinerja, serta penyesuaian terhadap regulasi dan kebutuhan pengguna yang terus berkembang. Vendor sebagai penyedia layanan bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut secara profesional dan tepat waktu agar aplikasi tetap dapat mendukung proses pengadaan barang dan jasa secara efisien. Selain itu, pemeliharaan juga mencakup monitoring berkelanjutan untuk mendeteksi potensi masalah sejak dini dan memberikan solusi yang cepat dan tepat, sehingga meminimalisir downtime dan gangguan operasional yang dapat berdampak pada pelayanan publik.

Melalui laporan ini, kami selaku vendor ingin memberikan gambaran menyeluruh mengenai pelaksanaan kegiatan pemeliharaan aplikasi selama periode tertentu, termasuk hasil yang telah dicapai, kendala yang dihadapi, serta rekomendasi untuk pengembangan lebih lanjut. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan dan mendukung Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugasnya dengan sistem yang handal dan responsif. Dengan demikian, diharapkan aplikasi ini dapat terus menjadi alat yang efektif dalam mendukung transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi pengadaan barang dan jasa di lingkungan pemerintah daerah.

Jenis-jenis Pendekatan dalam Membuat Aplikasi

Dalam dunia pengembangan perangkat lunak, terdapat berbagai pendekatan yang dapat digunakan untuk membuat aplikasi. Pendekatan ini bervariasi berdasarkan kebutuhan proyek, sumber daya yang tersedia, serta preferensi tim pengembang. Beberapa pendekatan yang umum digunakan dalam pengembangan aplikasi adalah:

1. Waterfall

Pendekatan Waterfall adalah salah satu metode pengembangan perangkat lunak yang paling tradisional dan sistematis. Prosesnya bersifat linier dan dibagi menjadi beberapa tahapan, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan, pengembangan, pengujian, hingga implementasi. Setiap tahapan harus diselesaikan sebelum melanjutkan ke tahapan berikutnya. Meskipun sederhana dan mudah dipahami, metode ini memiliki kekurangan dalam hal fleksibilitas, terutama ketika terjadi perubahan kebutuhan di tengah proses pengembangan.

2. Agile

Agile adalah pendekatan yang lebih fleksibel dan iteratif dibandingkan dengan Waterfall. Pendekatan ini berfokus pada pengembangan secara bertahap, di mana proyek dibagi menjadi siklus pendek yang disebut "sprint". Setiap sprint menghasilkan versi aplikasi yang dapat diuji dan dievaluasi oleh tim dan pemangku kepentingan. Agile memungkinkan tim untuk beradaptasi dengan perubahan kebutuhan atau prioritas yang mungkin terjadi selama proses pengembangan. Pendekatan ini sering digunakan dalam proyek-proyek yang kompleks dan dinamis, di mana kebutuhan bisa berubah secara cepat.

3. Scrum

Scrum adalah kerangka kerja yang sering digunakan dalam pendekatan Agile. Dalam Scrum, tim pengembang dibagi menjadi beberapa peran, seperti Product Owner, Scrum Master, dan Development Team. Proyek dipecah menjadi sprint yang berlangsung selama 1-4 minggu. Setiap sprint diakhiri dengan review dan retrospective untuk mengevaluasi hasil dan menentukan langkah berikutnya. Scrum menekankan kolaborasi, transparansi, dan inspeksi adaptif untuk memastikan proyek berjalan sesuai rencana.

4. DevOps

DevOps adalah pendekatan yang menggabungkan pengembangan perangkat lunak (development) dengan operasi (operations). Tujuan utama DevOps adalah untuk meningkatkan kolaborasi antara tim pengembang dan tim operasi, sehingga dapat mempercepat siklus pengembangan dan pengiriman perangkat lunak. DevOps juga menekankan otomatisasi dalam proses pengujian, penerapan, dan pemantauan aplikasi. Pendekatan ini sangat cocok untuk organisasi yang mengutamakan kecepatan dan kualitas dalam pengembangan perangkat lunak.

5. Lean

Lean adalah pendekatan yang berasal dari filosofi manufaktur Jepang, yang menekankan pengurangan pemborosan (waste) dalam proses pengembangan. Dalam konteks pengembangan perangkat lunak, Lean berfokus pada pembuatan produk yang benar-benar dibutuhkan oleh pengguna, dengan meminimalkan sumber daya yang digunakan. Pendekatan ini menekankan nilai bagi pelanggan, penghilangan fitur-fitur yang tidak diperlukan, dan peningkatan berkelanjutan.

6. Prototyping

Pendekatan Prototyping melibatkan pembuatan model awal atau prototipe dari aplikasi yang akan dikembangkan. Prototipe ini kemudian diuji dan dievaluasi oleh pengguna untuk mendapatkan umpan balik. Berdasarkan umpan balik tersebut, pengembang dapat melakukan perbaikan dan penyempurnaan sebelum aplikasi final dikembangkan. Prototyping sangat berguna dalam proyek yang membutuhkan visualisasi awal dari produk akhir untuk mengurangi risiko kesalahan dalam perancangan.

7. RAD (Rapid Application Development)

RAD adalah pendekatan yang menekankan kecepatan dalam pengembangan perangkat lunak. Pendekatan ini melibatkan pembuatan prototipe dan pengembangan modular, di mana komponen aplikasi dikembangkan secara paralel dan digabungkan pada tahap akhir. RAD cocok untuk proyek yang memiliki tenggat waktu ketat dan memerlukan hasil cepat tanpa mengorbankan kualitas.

8. Teknologi Database MySQL

MySQL adalah salah satu sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) yang paling populer di dunia. Dikembangkan oleh MySQL AB, dan kini dimiliki oleh Oracle Corporation, MySQL digunakan oleh berbagai perusahaan dan pengembang untuk menyimpan, mengelola, dan mengakses data dalam aplikasi mereka. MySQL dikenal karena kecepatan, keandalan, dan kemampuannya untuk menangani volume data yang besar.

MySQL bekerja dengan menggunakan bahasa kueri terstruktur (SQL) untuk berinteraksi dengan basis data. SQL memungkinkan pengguna untuk membuat, membaca, memperbarui, dan menghapus data dari tabel dalam basis data. MySQL mendukung berbagai tipe data dan operasi yang memungkinkan pengembang untuk melakukan manipulasi data yang kompleks. Selain itu, MySQL memiliki kemampuan untuk menangani transaksi, yang menjadikannya ideal untuk aplikasi yang membutuhkan integritas data tinggi.

MySQL sering digunakan bersama dengan aplikasi berbasis web yang memerlukan database untuk menyimpan informasi seperti pengguna, konten, produk, dan transaksi. Karena MySQL adalah open-source, banyak pengembang memilihnya sebagai pilihan utama mereka untuk membangun aplikasi yang membutuhkan penyimpanan data yang efisien dan dapat diandalkan.

9. Bahasa Pemrograman PHP

PHP (Hypertext Preprocessor) adalah bahasa pemrograman skrip yang sangat populer dan banyak digunakan untuk pengembangan aplikasi web. PHP awalnya dikembangkan oleh Rasmus Lerdorf pada tahun 1994 dan sejak itu telah

berkembang menjadi salah satu bahasa pemrograman utama yang digunakan untuk membangun situs web dinamis.

PHP dikenal karena kemudahan penggunaannya, fleksibilitas, dan dukungannya terhadap berbagai database seperti MySQL, PostgreSQL, Oracle, dan lainnya. Bahasa ini memungkinkan pengembang untuk menyisipkan kode PHP langsung ke dalam HTML, sehingga memudahkan integrasi antara logika pemrograman dan tampilan antarmuka pengguna. PHP juga memiliki ekosistem yang luas, dengan banyak pustaka dan framework yang tersedia untuk mempercepat proses pengembangan.

Salah satu keunggulan utama PHP adalah kemampuannya untuk berintegrasi dengan server web seperti Apache dan Nginx, yang membuatnya menjadi pilihan yang populer untuk aplikasi web server-side. PHP digunakan oleh banyak situs web terkenal, termasuk Facebook, Wikipedia, dan WordPress. Meskipun ada banyak bahasa pemrograman lain yang dapat digunakan untuk pengembangan web, PHP tetap menjadi salah satu pilihan favorit bagi banyak pengembang karena kombinasi antara kekuatan, fleksibilitas, dan kemudahan penggunaannya.

10. Bahasa Pemrograman JavaScript

JavaScript adalah bahasa pemrograman yang sangat penting dalam pengembangan web modern. JavaScript awalnya dikembangkan oleh Netscape pada tahun 1995 sebagai bahasa skrip untuk browser web. Seiring dengan waktu, JavaScript telah berkembang menjadi bahasa pemrograman lengkap yang dapat digunakan tidak hanya di sisi klien (client-side) tetapi juga di sisi server (server-side) melalui platform seperti Node.js.

JavaScript memungkinkan pengembang untuk membuat aplikasi web yang dinamis dan interaktif.

1.2 Latar Belakang

Pengadaan barang dan jasa adalah proses krusial dalam operasional organisasi, terutama di pemerintahan, yang mendukung pelaksanaan program pembangunan dan pelayanan publik. Tantangan utama dalam pengadaan sering kali melibatkan pengelolaan yang kurang efisien, transparansi yang rendah, serta risiko penyimpangan. Meskipun berbagai regulasi telah diterapkan, masih banyak organisasi yang mengandalkan sistem manual atau semi-digital, yang tidak efektif dalam memberikan informasi secara real-time untuk pemantauan dan evaluasi proses pengadaan.

Oleh karena itu, kebutuhan akan aplikasi pemantauan dan evaluasi proses pengadaan barang dan jasa menjadi sangat penting. Aplikasi ini dirancang untuk memberikan solusi dalam melacak status pengadaan, menghasilkan laporan kinerja, dan mendukung evaluasi yang efektif. Dengan menggunakan teknologi seperti MySQL dan Laravel, aplikasi ini menawarkan fleksibilitas, kemudahan integrasi, serta kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan regulasi dan kebutuhan organisasi.

Pengembangan aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam proses pengadaan, sehingga berkontribusi pada peningkatan kualitas pelayanan publik dan pencapaian target pembangunan.

1.3 Ruang Lingkup

Pengembangan dan Pemeliharaan aplikasi pemantauan dan evaluasi proses pengadaan barang dan jasa (SIMPE) ini mencakup beberapa aspek penting yang berkaitan dengan fungsionalitas, pengguna, serta teknologi yang digunakan. Ruang lingkup proyek ini dirinci sebagai berikut:

a. Fungsional Aplikasi :

- **Dashboard Summary** : Menampilkan informasi secara graphical visual untuk laporan nilai : Rencana Umum Pengadaan (RUP), Realisasi Tender, Realisasi Non-Tender – Transaksional, Realisasi E-Purchasing (Katalog + Tokodaring)
- **Report Detail SPSE** : Mencakup report detil Tender, Non Tender, Pencatatan
- **Report E-Purchasing Versi 5** : Mencakup report detil Katalog dan Toko Daring yaitu menampilkan data proses pengadaan dibagi per kategori : Kategori General, SKPD, Etalase. Dan untuk Toko Daring dibagi per kategori : Paket Tokodaring, Per SKPD dan Per kategori.
- **Report E-Purchasing Versi 6** : Mencakup report detil Paket Ekatalog (Nilai Jumlah Paket, Realisasi, Progres Katalog) dan Per SKPD (Satker, Kode Paket, RUP, Nama Paket, Sumber Dana, Tgl. Order, Status Paket, Status Pengiriman) ,

b. Pengguna Aplikasi :

- **Bagian Monitoring dan Evaluasi**: Memantau dan mengevaluasi kinerja pengadaan untuk memastikan proses berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- **Auditor Internal**: Menggunakan data dari aplikasi untuk melakukan audit kepatuhan dan mengevaluasi risiko.

c. Integrasi dan Teknologi :

Aplikasi ini dikembangkan dengan teknologi sebagai berikut :

- **Database MySQL**: Digunakan untuk menyimpan data pengadaan yang terstruktur dan memungkinkan akses cepat serta efisien;
- **Framework Laravel**: Digunakan sebagai kerangka kerja utama untuk pengembangan backend aplikasi, menyediakan keamanan, fleksibilitas, dan modularitas.
- **Bahasa Pemrograman**: PHP, JavaScript, dan HTML digunakan untuk membangun frontend dan backend aplikasi, memastikan antarmuka yang user-friendly dan performa yang optimal.

d. Batasan Proyek :

- Aplikasi ini akan difokuskan pada pengadaan barang dan jasa dalam skala organisasi pemerintahan dan tidak mencakup pengelolaan pengadaan pada sektor swasta atau industri lain.
- Pengembangan aplikasi ini dibatasi pada kebutuhan fungsionalitas yang telah ditentukan dan tidak mencakup fitur-fitur yang berada di luar ruang lingkup yang disepakati.

1.4 Tujuan

Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk melakukan evaluasi atas pengadaan barang dan jasa yang telah dilakukan. Data yang terorganisir dan tersaji dengan baik melalui laporan kinerja akan membantu manajemen dalam mengevaluasi efektivitas dan efisiensi dari setiap proses pengadaan, serta memberikan insight untuk perbaikan di masa mendatang.

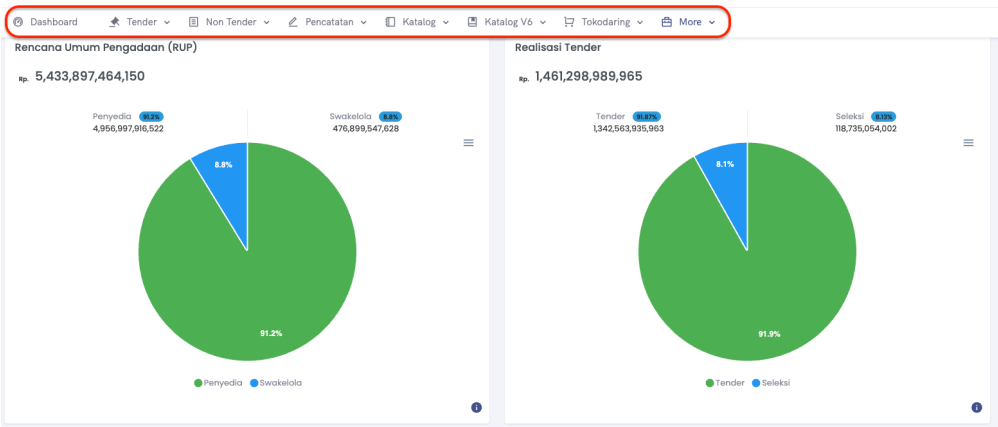
Dengan aplikasi ini, pengelolaan dalam hal pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa menjadi lebih terstruktur dan tepat waktu, yang pada akhirnya mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik. Aplikasi ini akan membantu pemerintah dalam menyediakan barang dan jasa yang diperlukan dengan lebih cepat dan efisien, sesuai dengan kebutuhan masyarakat

BAB 2 IMPLEMENTASI APLIKASI

2.1 SCREENSHOT APLIKASI

Berikut ditampilkan hasil akhir aplikasi yang ditampilkan di laman : <https://simpe.kalteng.go.id> :

Tabel 1 Tabel Tampilan Screenshot Aplikasi

Tampilan	Deskripsi
Tampilan Depan	 The screenshot displays the main dashboard with four pie charts representing different procurement categories: Rencana Umum Pengadaan (RUP): Total Rp. 5,433,897,464,150. Data: Penyedia (8.2%, 4,956,997,916,522), Swakelola (8.1%, 476,899,547,628). Realisasi Tender: Total Rp. 1,461,298,989,965. Data: Tender (8.6%, 1,342,563,935,963), Seleksi (8.1%, 118,735,054,002). Realisasi NonTender - Transaksional: Total Rp. 52,733,051,203. Data: Pengadaan Langsung (98.8%, 52,092,601,183), Penunjukan Langsung (1.1%, 640,450,020). Realisasi E-Purchasing (Katalog V5 + Katalog V6 + Tokodaring): Total Rp. 1,841,402,782,152 (37.16%). Data: e-Katalog V5 (32.2%, 1,246,777,487,593), e-Katalog V6 (32.2%, 593,815,717,573), Tokodaring (6.55%, 809,576,986).
Tampilan Menu	 The screenshot shows the application menu bar with a red box highlighting the navigation options: Dashboard, Tender, Non Tender, Pencatatan, Katalog, Katalog V6, Tokodaring, and More.
Menu Tender	

- Paket
Tender

Tahun Anggaran2025

Paket224

Pagu1.502.738.531.584

Silpa41.439.541.619

Penawaran1.461.298.989.965

Progress Tender

	Semua		Belum e-Kontrak		Belum Penilaian Kinerja		Selesai	
Jenis	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Paket	Pagu
Tender	70	1.381.486.662.984	27	320.951.124.842	70	1.381.486.662.984	0	0
Seleksi	154	121.251.868.600	106	65.381.162.961	154	121.251.868.600	0	0
Tender Cepat	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	224	1.502.738.531.584	133	386.332.287.803	224	1.502.738.531.584	0	0
Persentase			59.38 %		100 %		0 %	

Metode Pemilihan

Tender Perbulan

Menu Tender
-
Tender Per
SKPD

Tender Per SKPD

SPSE > Tender Per SKPD

Tahun Anggaran2025

Top 5 Transaksi

Dinas Pekerjaan Umum dan...	171
Dinas Pendidikan	15
Dinas Perumahan, Kawasan ...	8
vas Tanaman Pangan, Horti...	7
RSUD dr. Doris Sylvanus (A...	1

Top 5 Realisasi

Dinas Pekerjaan Umum dan...	1.484.233.100.441
Dinas Kehutanan	6.476.986.142
Dinas Pendidikan	3.111.467.051
Dinas Perumahan, Kawasan ...	2.523.000.000
vas Tanaman Pangan, Horti...	2.018.762.040

Show10entries

Search:

Kd Satker	Nama Satker	Jumlah Paket	Nilai Pagu	Nilai Penawaran
248012	Dinas Lingkungan Hidup	3	880,500,000	627,150,000
253012	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1	207,712,112	207,591,756
264012	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1	300,000,000	297,628,850
256012	Dinas Pendidikan	12	3,111,467,051	2,814,462,980
281012	Dinas Perpustakaan dan Arsip	1	160,461,000	158,000,000
265012	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	9	2,523,000,000	2,501,828,111
267012	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan	7	2,018,762,040	1,900,171,504
278012	RSJ Kalawa Atei	3	794,000,000	792,820,240

Menu Tender
-
Progress
Tahapan
Sekarang

Tender – Tahapan Sekarang		SPSE > Tender – Tahapan Sekarang
Tahun Anggaran 2025		
Show 25 entries	Search:	
Nama Paket		
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain		
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain		
Belanja Pihak Ketiga Pendataan Pekebun Untuk Proses Sertifikasi ISPO		
Belanja Pihak Ketiga Pendataan Pekebun Untuk Proses Sertifikasi ISPO		
Belanja Pihak Ketiga Pendataan Pekebun Untuk Proses Sertifikasi ISPO		
Jasa Konsultan Pengawas Kegiatan Konstruktual (Penugasan)		
Jasa Konsultan Pengawas Kegiatan Konstruktual (Penugasan)		
Jasa Konsultansi Pengawasan Penataan Kawasan/Ungkungan/Master Plan (Perimbunan Kawasan, Pembuatan Drainase, Pembuatan Jembatan Ungkungan Kawasan, Perkerasan Jalan & Parkir) Lanjutan Pembangunan Kaw		
Jasa Konsultansi Pengawasan Penataan Kawasan/Ungkungan/Master Plan (Perimbunan Kawasan, Pembuatan Drainase, Pembuatan Jembatan Ungkungan Kawasan, Perkerasan Jalan & Parkir) Lanjutan Pembangunan Kaw		
Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Pagar Keliling Kawasan (RTR) Lanjutan Pembangunan Kawasan Penggilingan Padi (RTR)		
Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Pagar Keliling Kawasan (RTR) Lanjutan Pembangunan Kawasan Penggilingan Padi (RTR)		
Konsultansi Pengawasan Penataan Kawasan Olah Raga Pembuang Hulu Kab. Seruyan		
Konsultansi Pengawasan Penataan Kawasan Olah Raga Pembuang Hulu Kab. Seruyan		
Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan SMA di Pasir Panjang Kab. Kotawaringin Barat		
Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan SMA di Serantau Kab. Kotawaringin Timur		
Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan USB SMAN 8 Palangka Raya		
Pembuatan Master Plan dan Perencanaan Kawasan Olah Raga Pembuang Hulu Kab. Seruyan		
Pembuatan Master Plan dan Perencanaan Kawasan Olah Raga Pembuang Hulu Kab. Seruyan		
Pengawasan Konstruksi Pembangunan Kawasan Wisata		

Menu Tender
-
Realisasi
Terhadap
RUP

Realisasi Tender Terhadap RUP

Progress > Realisasi Tender Terhadap RUP

Tahun Anggaran2025

Sudah218

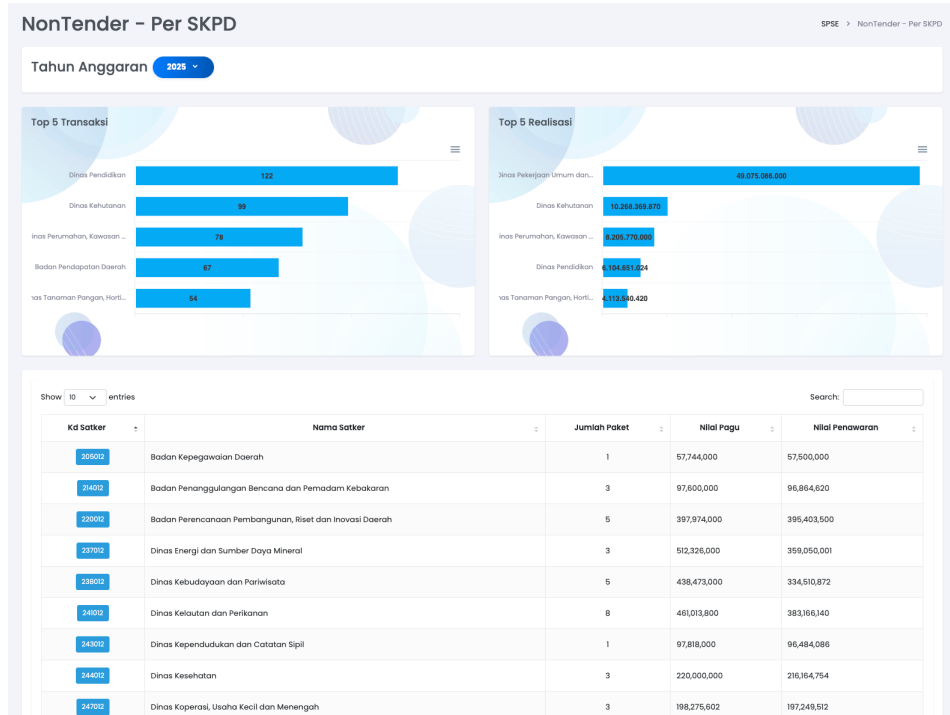
Belum95

Show 25 entries

Search:

#	Kode RUP	Nama Paket (RUP)	Nama Satker	Metode Pengadaan	Pagu	Kode Tender	Nama Paket (Tender)	Nilai Penawaran	Nama Penyedia	Status
1	60603365	Peningkatan Jalan Kereng Pakahi - Kampung Melayu - Kampung Tengah Lanjutan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Tender	2,500,000,000	10081958000	Peningkatan Jalan Kereng Pakahi - Kampung Melayu - Kampung Tengah Lanjutan	2,451,250,000	CV.LINGGAR JAYA ABADI	Sudah
2	60608347	Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Renovasi Atap Gedung Kantor Bapenda)	Badan Pendapatan Daerah	Seleksi	202,133,867			-		Belum
3	60608525	Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Pemasangan Kanopi aula Bapenda)	Badan Pendapatan Daerah	Seleksi	248,856,852			-		Belum
4	59203418	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur- Jasa Arsitektur Lainnya- Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Ruang CT-Scan	RSUD dr. Doris Sylvanus (APBD)	Seleksi	150,000,000	10033983000	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur- Jasa Arsitektur Lainnya- Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Ruang CT-Scan	148,218,300	CV. ACE TAKABEYA	Sudah
5	57888890	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Gedung Kantor Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Seleksi	160,461,000	10020100000	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Gedung Kantor Perpustakaan	159,000,000	Roa Solution	Sudah
6	59203726	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur- Jasa Arsitektur Lainnya- Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Ruang ESWL	RSUD dr. Doris Sylvanus (APBD)	Seleksi	150,000,000	10033986000	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur- Jasa Arsitektur Lainnya- Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Ruang ESWL	149,000,000	CV. Marvon Karya Arsitektis	Sudah
7	58574546	Penyusunan dokumen model dan desain pelaksanaan kegiatan bidang ketenagalistrikan di Provinsi Kalimantan Tengah - Penyusunan Naskah Akademik tentang Pelaksanaan kegiatan bidang ketenagalistrikan di Provinsi Kalimantan Tengah	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	Seleksi	354,866,000			-		Belum

Menu Non
Tender
-
Per SKPD



Menu Non
Tender
-
Progress
Tahapan
Sekarang

NonTender - Tahapan Sekarang

Tahun Anggaran 2025

Show 25 entries

Nama Paket	Nama Sdkter	Metode Per
3.25.01.1.09.0009.5.1.02.03.03.0001 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rehab Lanjutan Interior Ruang Kantor	Dinas Kelautan dan Perikanan	Pengadaan
3.25.01.1.09.09.5.1.02.02.08.0018 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rahap WC, Septic Tank WC dan Jalan Akses WC	Dinas Kelautan dan Perikanan	Pengadaan
3.25.01.1.09.09.5.1.02.02.08.0018 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rehab Drainase Kantor	Dinas Kelautan dan Perikanan	Pengadaan
3.25.01.1.09.09.5.1.02.02.08.0018 Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rehab Pagar Belakang Kantor	Dinas Kelautan dan Perikanan	Pengadaan
3.25.03.1.06.0002.5.1.02.02.08.0018 Jasa Konsultansi Pengawasan Rehab Bangunan Gedung Pertemuan UPT. PP Kumai	Dinas Kelautan dan Perikanan	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pembangunan Mushola kantor UPTPPD Lamandau)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pembangunan Tempat Parkir UPTPPD Sukamara)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pembuatan Pos Razia 2 Lokasi)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Pembangunan Mushola kantor UPTPPD Lamandau)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Pembangunan Tempat Parkir UPTPPD Sukamara)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Pembuatan Pos Razia 2 Lokasi)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Perbaikan Saluran Air UPTPPD P Raya (Pembuatan Tandon Baru dan renovasi Saluran lama ganti baru)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (pengawasan renovasi Plafon dan sekat kantor UPTPPD Kapuas)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Renovasi Ruang Koperasi Kantor Bapenda)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Pengawasan Renovasi Ruang Seksi Penetapan Dan Penerimaan UPTPPD Palangka Raya)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Perbaikan Saluran Air UPTPPD P Raya (Pembuatan Tandon Baru dan renovasi Saluran lama ganti baru)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (renovasi Plafon dan sekat kantor UPTPPD Kapuas)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Renovasi Ruang Koperasi Kantor Bapenda)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (Renovasi Ruang Seksi Penetapan Dan Penerimaan UPTPPD Palangka Raya)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan
Bangunan Gedung Kantor (seminisasi Halaman Kantor UPTPPD Pulang Pisau)	Badan Pendapatan Daerah	Pengadaan

Menu
Pencatatan
-
Pencatatan
Penyedia

NonTender – Pencatatan

SPSE > NonTender – Pencatatan

Tahun Anggaran2025

Show25entriesSearch:

No	Nama Sarker	Nama Paket	Metode Pemilihan	Jenis Per
1	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Pengaturan)	Pengadaan Langsung	Pengada
2	Biro Hukum	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Pengadaan Langsung	Pengada
3	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya)	Pengadaan Langsung	Pengada
4	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub. Keg. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Penetapan)	Pengadaan Langsung	Pengada
5	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub. Keg. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Penetapan)	Pengadaan Langsung	Pengada
6	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub. Keg. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Pengaturan)	Pengadaan Langsung	Pengada
7	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub. Keg. Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya)	Pengadaan Langsung	Pengada
8	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub. Keg. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Pengaturan)	Pengadaan Langsung	Pengada
9	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Fasilitas Penyelesaian Masalah Hukum)	Pengadaan Langsung	Pengada
10	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Fasilitas Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM)	Pengadaan Langsung	Pengada
11	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Penetapan)	Pengadaan Langsung	Pengada
12	Biro Hukum	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Pengadaan Langsung	Pengada
13	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN)	Pengadaan Langsung	Pengada
14	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN)	Pengadaan Langsung	Pengada
15	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN)	Pengadaan Langsung	Pengada
16	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub. Keg. Fasilitas Penyelesaian Masalah Hukum)	Pengadaan Langsung	Pengada
17	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Pengadaan Langsung	Pengada
18	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub. Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Pengadaan Langsung	Pengada
19	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub. Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD)	Pengadaan Langsung	Pengada
20	Biro Hukum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub. Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat)	Pengadaan Langsung	Pengada

Menu
Pencatatan
-
Pencatatan
Swakelola

NonTender – Pencatatan Swakelola

SPSE > NonTender – Pencatatan Swakelola

Tahun Anggaran2025

Show25entriesSearch:

No	Nama Sarker	Nama Paket	Kode swakelola
1	Dinas Lingkungan Hidup	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	10169494000
2	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Provinsi	10134093000
3	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan Pokok Strategis	10136700000
4	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN – Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10139165000
5	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	10136700000
6	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Rekomendasi Perizinan keamanan pangan segar asal tumbuhan	10134075000
7	Dinas Ketahanan Pangan	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia – Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	10136724000
8	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN – Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10136745000
9	Dinas Ketahanan Pangan	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia – Koordinasi dan Sinkronisasi dalam pencapaian Sikor Pola Pangan Harapan Provinsi	10136771000
10	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	10152803000
11	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan dan Gizi Provinsi	10134084000
12	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10126113000
13	Dinas Ketahanan Pangan	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan – Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	10136729000
14	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa – Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	10136720000
15	Dinas Ketahanan Pangan	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan – Penyusunan Rencana Kebutuhan Pangan Lokal	10134096000
16	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa – Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10126118000
17	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan – Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10134064000
18	Dinas Ketahanan Pangan	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia – Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	10136727000
19	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi – Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10136748000
20	Dinas Ketahanan Pangan	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota – Penyediaan sarana dan prasarana pengujian keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	10134081000

Menu
Katalog V5

-

Paket
Katalog V5

Katalog V5 – Paket

e-Purchasing > Katalog V5 – Paket

Tahun Anggaran 2025

Jumlah Paket
916

Nilai Realisasi
1.246.777.487.593

21.07%

Progress Katalog

	Semua		Selesai		Belum Selesai	
Jenis Katalog	Jumlah Paket	Nilai Realisasi	Jumlah Paket	Nilai Realisasi	Jumlah Paket	Nilai Realisasi
Nasional	29	681.012.905.400	9	591.827.720.000	20	89.185.185.400
Sektoral	368	111.593.239.012	34	5.032.602.018	334	106.560.636.994
Lokal	519	454.171.343.181	150	122.309.898.464	369	331.861.444.717
Total	916	1.246.777.487.593	193	719.170.220.482	723	527.607.267.110
Persentase			21.07 %		78.93 %	

Jenis Katalog

Jenis Katalog	Persentase
Lokal	78.93%
Nasional	21.07%
Sektoral	0%

Katalog Perbulan

Bulan	Jumlah Paket
January 2025	19
February 2025	249
March 2025	212
April 2025	35
May 2025	64
June 2025	86
July 2025	163
August 2025	53
September 2025	38

Menu
Katalog V5

-

Per SKPD

Katalog V5 – Per SKPD

e-Purchasing > Katalog V5 – Per SKPD

Tahun Anggaran 2025

Top 10 Transaksi

SKPD	Nilai Transaksi
RSUD dr. Dora Sybanus (A...	189
Insas Perumahan, Kawasan ...	127
Ins Komunitas, Informatika...	87
Dinas Kesehatan	85
RSUD HANAU (APRO)	85
RSUD HANAU (BLO)	85
Dinas Pendidikan	85
KPNP KAWAYAN TENGAH	85
RSJ Katsawa Atel	85
Insas Pekerjaan Umum dan...	85

Top 10 Realisasi

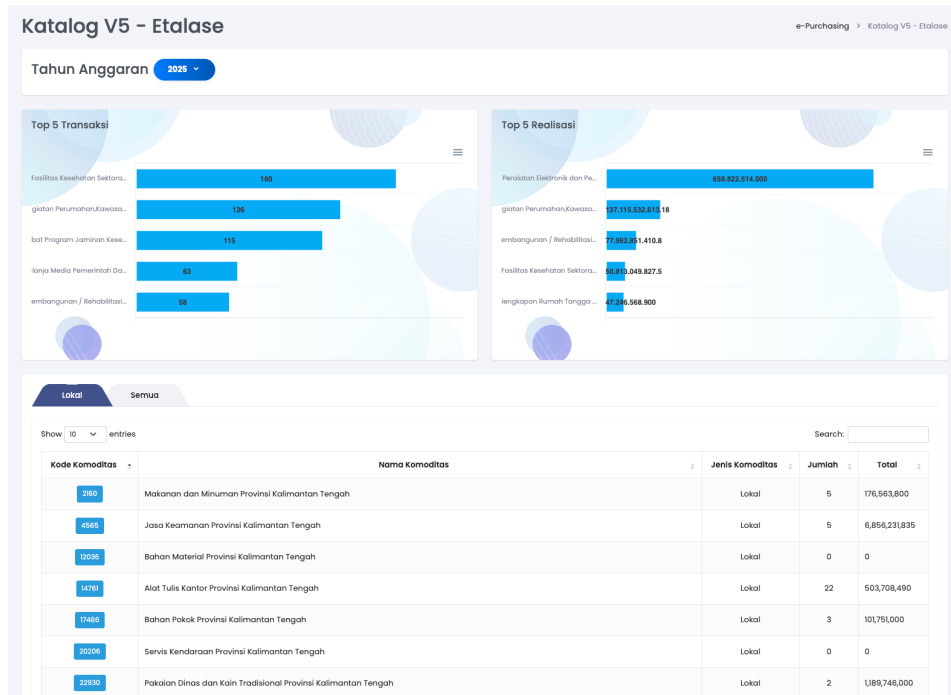
SKPD	Nilai Realisasi
Dinas Pendidikan	767.568.451.694
Insas Perumahan, Kawasan ...	17.039.322.853
RSUD HANAU (APRO)	4.800.810.080
RSUD dr. Dora Sybanus (A...	4.795.518.908
Insas Pekerjaan Umum dan...	3.971.353.958.99
RSJ Katsawa Atel	2.947.264.501.38
Ins Komunitas, Informatika...	1.154.033.453
Biro Kesejahteraan Rakyat	1.030.537.500
Dinas Perhubungan	1.006.150.000
Dinas Lingkungan Hidup	1.139.244.094.65

Show 10 entries

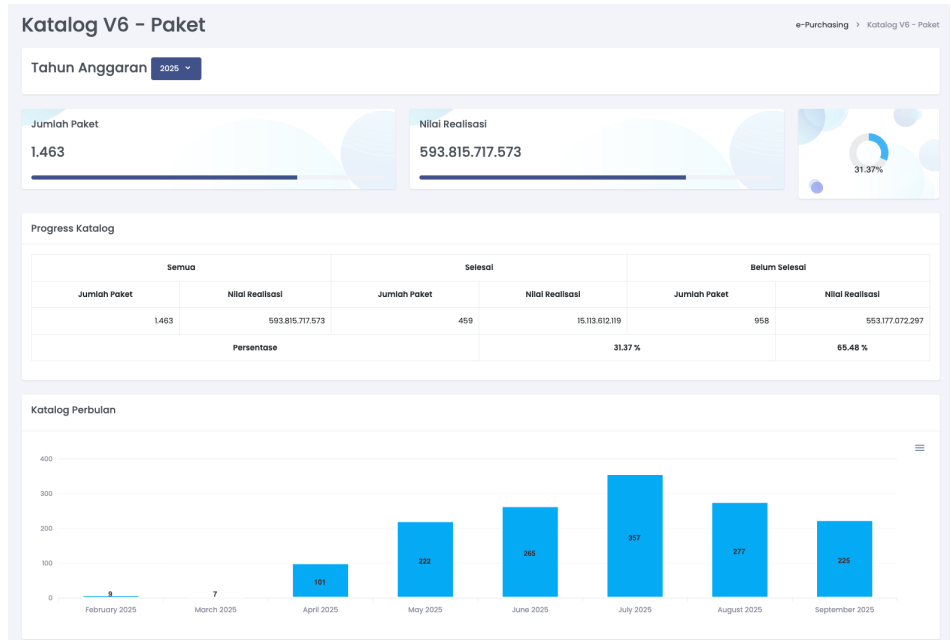
Search:

Kd Satker	Nama Satker	Pagu RUP e-Purchasing	Jumlah Transaksi	Nilai Realisasi	Belum Realisasi
59939	Inspektorat	3,708,801,000	1	1,089,393,840	2,619,437,160
59942	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	8,403,547,283	6	2,071,749,127	6,331,798,156
59952	Dinas Kelautan dan Perikanan	28,074,130,422	0	0	28,074,130,422
59956	Dinas Pemuda dan Olahraga	12,427,035,683	4	3,827,210,000	8,599,825,683
59958	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	31,790,926,749	5	2,370,215,721	29,420,711,028
59961	Dinas Pendidikan	1,026,464,778,386	55	767,568,451,694	258,896,327,692
59981	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	7,730,664,475	1	665,800,000	7,064,864,475
59983	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6,097,589,542	0	0	6,097,589,542

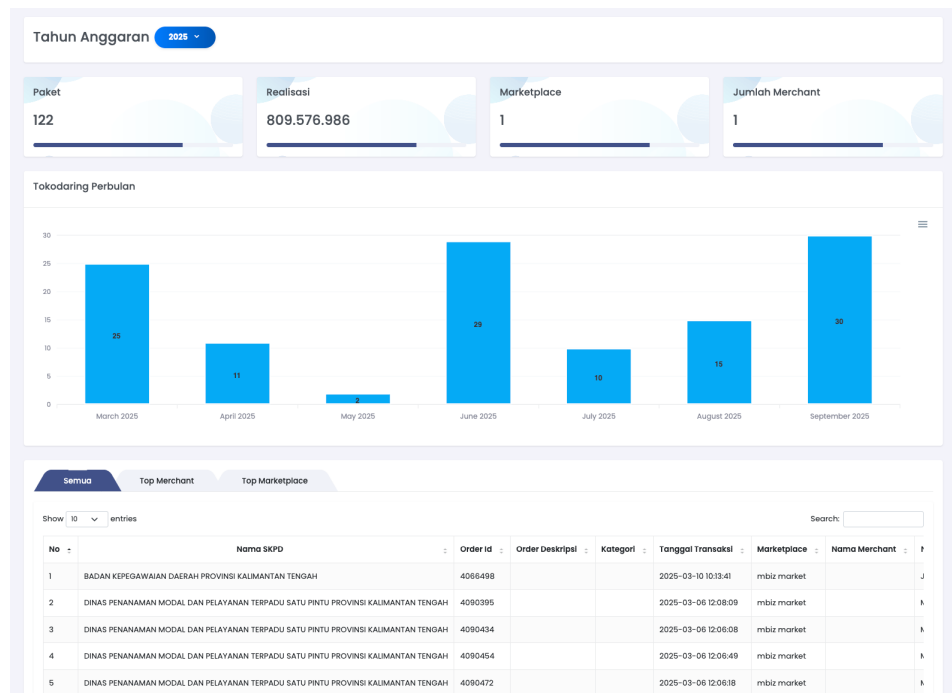
Menu
 Katalog V5
 -
 Etalase



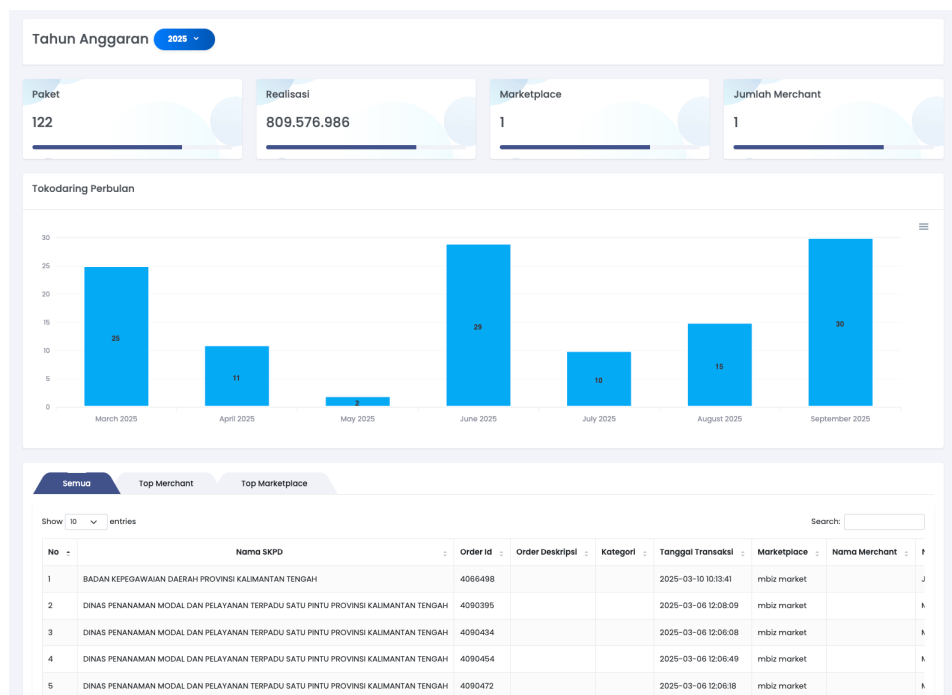
Menu
 Katalog V6
 -
 Paket E-
 Katalog



Menu
 Katalog V6
 -
 Per SKPD



Menu
 Tokodaring
 -
 Paket Toko
 Daring



Menu
 Tokodaring
 -
 Per SKPD

Tahun Anggaran2025

Top 5 Transaksi

BADAN KEPEGAWAIAN DA...

144

DINAS PENANAMAN MODA...

117

Top 5 Realisasi

DINAS PENANAMAN MODA...

1.016.654.413

BADAN KEPEGAWAIAN DA...

964.714.700

Show10entries

Search:

No	Nama skpd	Jumlah Paket	Valuasi
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	144	964,714,700
2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	117	1,016,654,413

Showing 1 to 2 of 2 entries

CopyExcel

Sumber data isb.lkpp.go.id penarikan tanggal 2025-10-03 12:10:14

Tahun Anggaran2025

Top 5 Transaksi

Top 5 Realisasi

Show10entries

Search:

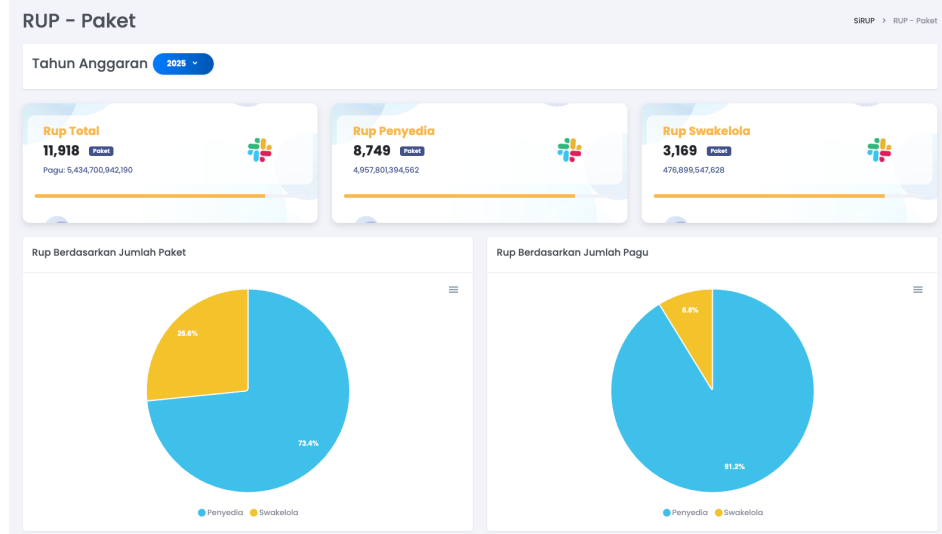
No	Nama Kategori	Jumlah Paket	Valuasi
1		122	809,576,988
2	ATK;Elektronik	54	487,383,635
3	ATK	31	229,804,394
4	Jasa Kreatif	19	88,653,451
5	Elektronik	9	75,797,470
6	Perkakas	6	86,987,901
7	Elektronik;ATK	3	15,774,420
8	Fashion;ATK	2	35,087,100
9	Kesehatan;Perkakas	2	19,626,354
10	Jasa Kreatif;ATK	2	12,529,125

Showing 1 to 10 of 21 entries

CopyExcel

Sumber data isb.lkpp.go.id penarikan tanggal 2025-10-03 12:10:14

Menu RUP –
 Paket RUP



Menu RUP –
 Progress
 RUP SKPD

RUP – Progress RUP SKPD

Tahun Anggaran: 2025

Total SKPD: 68

SKPD 100%: 0

SKPD Belum 100%: 68

Persentase Keseluruhan: 0 %

Persentase RUP/DPA Keseluruhan: 0 %

Nama Satker	Jumlah Penyedia	Pagu RUP Penyedia	Jumlah Swakelola	Pagu RUP Swakelola	Total Paket	Total Pagu RUP	Persentase	S
Badan Kepegawaian Daerah	71	5.313.602.778	117	9.254.855.604	188	14.568.458.382	0 %	0
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	266	9.421.606.491	103	30.730.523.561	369	40.152.130.052	0 %	0
Badan Keuangan dan Aset Daerah	142	15.059.413.835		0	142	15.059.413.835	0 %	0
Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran	304	22.682.773.560	71	21.034.010.427	375	43.716.783.987	0 %	0
Badan Pendapatan Daerah	230	67.889.437.021	55	34.934.264.007	285	102.823.701.028	0 %	0
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	56	16.956.062.368	58	3.729.110.588	114	20.685.172.956	0 %	0
Badan Penghubung	1	2.250.000.000		0	1	2.250.000.000	0 %	0
Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	260	26.458.286.736	67	15.781.784.587	327	42.240.071.323	0 %	0
Biro Administrasi Pembangunan	40	1.514.177.215	25	1.091.128.886	65	2.605.306.101	0 %	0
Biro Administrasi Pimpinan	68	2.920.147.619	23	1.780.498.078	91	4.680.645.695	0 %	0

Showing 1 to 10 of 68 entries

Menu ITKP –
Proyeksi
Indeks
Pemanfaatan
Sistem

Tahun Anggaran 2025 Cek SKPD

Proyeksi Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan

Skor Total: 33.27
*Skor Max: 30 | Bobot: 30%

SIRUP

Nilai RUP SIRUP dibandingkan dengan nilai belanja PBJ

Skor Max: 10

Persentase: 100%

Skor saat ini: 10.00

Jika > 50% maka dikali 10

Jika < 50% maka skor 0

*Basis data RUP TA 2025 Penarikan data 1 April 2025

e-Katalog

Jumlah paket selesai dibandingkan jumlah paket aktif untuk ePurchasing (Katalog Elektronik)

Skor Max: 4

Persentase: 52.67%

Skor saat ini: 2.11

Jika > 50% maka dikali 4

Jika < 50% maka skor 0

*Basis data Katalog Elektronik TA 2024 Penarikan data 31 Januari 2025

Non eTendering/Non ePurchasing

Nilai realisasi dibandingkan dengan nilai RUP untuk Pengadaan Langsung dan Penunjukan Langsung

Skor Max: 5

Persentase: 244.26%

Skor saat ini: 12.21

Jika > 50% maka dikali 5

Jika < 50% maka skor 0

*Basis data SPSE (transaksional & pencatatan) dan RUP TA 2024 Penarikan data 31 Januari 2025))

e-Tendering

Nilai realisasi dibandingkan dengan nilai RUP untuk e-Tendering

Skor Max: 5

Persentase: 60.43%

Skor saat ini: 3.02

Jika > 50% maka dikali 5

Jika < 50% maka skor 0

*Basis data Realisasi dan RUP TA 2024 Penarikan data 31 Januari 2025))

Tokodaring

Sudah pernah melakukan ePurchasing melalui Toko Daring

Skor Max: 1

Persentase: 100%

Skor saat ini: 1.00

Jika sudah pernah skor 1

Jika belum pernah skor 0

*Basis data Toko Daring TA 2024 Penarikan data 31 Januari 2025))

eKontrak

Jumlah paket dicatatkan dalam eKontrak dibandingkan jumlah paket transaksional

Skor Max: 5

Persentase: 98.54%

Skor saat ini: 4.93

Jika > 20% maka dikali 5

Jika < 20% maka skor 0

*Basis data SPSE TA 2024 Penarikan data 31 Januari 2025))

Menu ITKP –
ITKP per
SKPD

Tahun Anggaran 2025

No	Nama Satker	Pagu RUP E-Purchasing	Realisasi Katalog	Realisasi Tokodaring	Total Realisasi E-Purchasing	Persentase
1	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	159.794.711.895	137.239.222.613	0	137.239.222.613	85.88 %
2	Dinas Lingkungan Hidup	107.237.203.405	13.139.244.595	0	13.139.244.595	12.25 %
3	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	2.543.683.091	1.313.368.000	0	1.313.368.000	51.63 %
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16.252.958.513	1.784.904.212	0	1.784.904.212	10.98 %
5	Dinas Perpustakaan dan Arsip	3.462.218.094	2.404.687.305	0	2.404.687.305	69.46 %
6	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan	188.972.549.094	12.486.849.949	0	12.486.849.949	6.61 %
7	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	62.379.025.297	3.047.700.000	0	3.047.700.000	4.89 %
8	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	8.721.064.349	4.925.990.720	0	4.925.990.720	56.48 %
9	Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran	18.278.658.507	750.612.800	0	750.612.800	4.11 %
10	Badan Penghubung	2.250.000.000	2.129.500.000	0	2.129.500.000	94.64 %
11	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2.988.152.635	573.303.184	0	573.303.184	19.19 %
12	Badan Pendapatan Daerah	47.045.646.810	1.826.028.899	0	1.826.028.899	3.88 %
13	RSUD dr. Doris Sylvanus (APBD)	65.820.977.139	47.246.518.908	0	47.246.518.908	71.78 %
14	RSUD dr. Doris Sylvanus (BLUD)	1.474.910.000	554.562.000	0	554.562.000	37.60 %
15	RSJ Kalawa Atei (BLUD)	523.664.000	54.323.540	0	54.323.540	10.37 %
16	RSUD HANAU (APBD)	89.558.154.221	80.803.679.080	0	80.803.679.080	90.22 %
17	RSUD HANAU (BLUD)	5.161.212.980	2.675.355.960	0	2.675.355.960	51.84 %
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	103.863.509.175	33.076.263.656	0	33.076.263.656	31.85 %
19	Dinas Perhubungan	22.802.398.807	13.908.150.000	0	13.908.150.000	60.99 %
20	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	58.051.434.935	22.134.033.453	0	22.134.033.453	38.13 %
21	Dinas Kehutanan	136.960.503.819	4.061.090.552	0	4.061.090.552	2.97 %